

子どものための教育・保育給付支給認定区分等 変更申請書

受 付 印

相模原市長 あて
子ども・子育て支援法に基づく支給認定について、次のとおり変更を申
(届出)します。
※変更する項目にチェックし、必要事項を記入してください。

窓口もしくは施設に
提出した日付を記入
してください。

提出日 ○○年 ×月 △日

利用施設名	○○○保育園		
フリガナ	サガミ ハラタロウ		
氏名	相模 原太郎	電話	自宅 000-000-0000
		携帯	父 000-000-0000
			母 000-000-0000
住所	○○区 △△ □丁目 ×番 ○号 ○△マンション101		
原簿部	相模 花子	年月日	年 月 日

変更項目にチェックして
必要事項を記入して
ください。

該当する項目に○印を
つけてください。

住民票の世帯にかかわ
らず、同居親族について
記入してください。

世帯状況の変更 ※該当する項目に記入してください。

変更理由	<input checked="" type="radio"/> 転居 ・ <input type="radio"/> 離婚 ・ <input type="radio"/> 結婚 ・ <input type="radio"/> その他()	年月日	年 月 日
変更後の住所	相模原市 ○○区 △△ ×丁目 □番 △号		
	世帯構成に変更 なし ・ <input checked="" type="radio"/> あり (祖父母) と同居 ・ () と別居		
保護者氏名	旧	新	
	児童との続柄()		児童との続柄()
児童新氏名			

※祖父母等と同居・別居する場合は、必ず届出が必要です

認定区分の変更

変更希望月	○○年 △月 から	※変更を希望する月の前月15日までに提出してください。	
現在の区分	1号認定 ・ 2号認定 ・ 3号認定	変更後の区分	1号認定 ・ 2号認定 ・ 3号認定
現在の必要量	標準時間 ・ <input checked="" type="radio"/> 短時間	変更後の必要量	<input checked="" type="radio"/> 標準時間 ・ 短時間

保育を必要とする理由の変更 ※必要書類を添えて提出してください。

該当	変更理由	原因者	変更が発生した日	必要書類
<input checked="" type="checkbox"/>	就労中・就労を開始した	父 ・ <input checked="" type="radio"/> 母	○○年 ×月 △日	・就労(内定)証明書
<input type="checkbox"/>	求職中のため	父 ・ 母	年 月	・なし
<input type="checkbox"/>	出産予定	母		母子手帳のコピー 表紙と 出産予定日がわかるページ)
<input type="checkbox"/>	病気・けがのため	父 ・ 母	年 月 日	・診断書
<input type="checkbox"/>	障害があるため	父 ・ 母	年 月 日	・障害者手帳のコピー等
<input type="checkbox"/>	育児休業を取得しているため	父 ・ 母	年 月 日	・育休証明欄に記入のある 就労(内定)証明書
<input type="checkbox"/>	親族介護のため	父 ・ 母	年 月 日	・被介護者の診断書等 ・介護のスケジュール表
<input type="checkbox"/>	通学のため	父 ・ 母	年 月 日	・在学証明書 ・時間割・スケジュール表等
<input type="checkbox"/>	その他(右欄に詳細を記載してください)			

必要書類は必ず一緒に
提出してください。

※施設確認欄

受領日	年 月 日	施設名	
-----	-------	-----	--