

六ツ川西保育園 重要事項説明書

保育・教育の提供の開始にあたり、当園があなたに説明すべき内容は、次のとおりです。

1 事業者の運営主体

事業者の名称	社会福祉法人すぎのこ福祉会
事業者の所在地	川崎市麻生区岡上1丁目15番6号
事業者の電話番号・FAX	電話番号 044-988-3415・FAX 044-987-8703
代表者氏名	瀬川 謙二郎
定款の目的に定めた事業	第二種社会福祉事業 (1) 保育所の経営 (2) 地域子育て支援拠点事業の経営 (3) 一時預り事業の経営

2 施設の概要

種別	保育所					
名称	六ツ川西保育園					
所在地	横浜市南区六ツ川4丁目1157番地2					
電話番号・FAX	電話番号 045-824-4151・FAX 045-824-4836					
施設長氏名	小尾 典孝					
開設年月日	平成18年4月1日					
利用定員（年齢別）	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
	9人	14人	15人	20人	20人	20人
取扱う保育事業	一時保育、延長保育					
事業所番号	1410051016566					

3 施設・設備の概要

敷地面積		1,460.60 m ²			
園舎	構造	鉄筋コンクリート造陸屋根ルーフィング葺2階建 延床面積 590.99m ²			
	延床面積	590.99m ²			
施設設備の数と面積	乳児室	2室	95.21 m ²		
	保育室	4室	191.44m ²		
	遊戯室	1室	67.92m ²		
	調理室	1室	36.33m ²		
	調乳室	1室	4.19m ²		

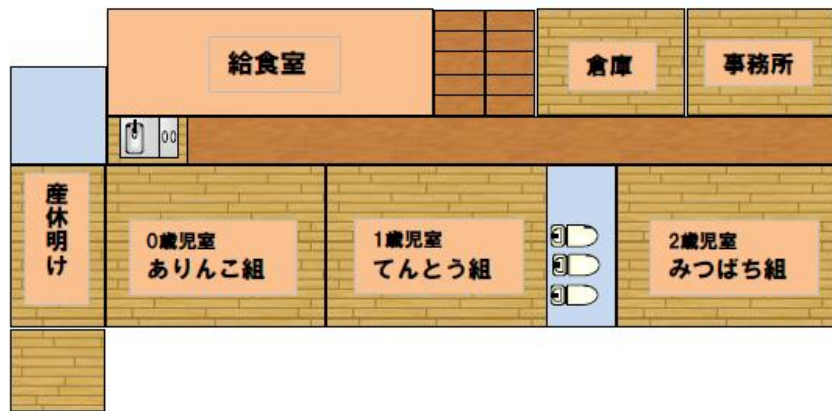
	乳幼児用トイレ	乳児(大)4(小)2 幼児(大)4(小)3 個	53.54㎡
	事務室 (医務室兼用)	1室	20.09㎡
	保育士休憩室	1室	11.06㎡
	その他		111.23㎡
設備の種類		プール、冷暖房等	
屋外遊戯場(園庭)		屋外遊戯場516.88㎡	

園舎平面図

2階



1階



4 施設の目的、運営方針

目的	児童福祉法に基づき、保護者の就労・病気など、家庭でお子さんをみることができないとき、保護者に代わって保育することを目的としています。
運営方針	未来への可能性を秘めたかけがえのない子どもたち、子どもたちが心豊かな成長発達をしていくために、保護者の皆様と連携しながら保育を進めていきます。

5 職員体制

施設長	1人
保育士	27人（常勤：15人、非常勤：12人）
調理員（栄養士除く）	1人（常勤：1人）
栄養士	3人（常勤：2人）
事務員	1人（常勤：1人）
その他（保育補助）	7人（非常勤：7人）
その他（庁務員）	1人（非常勤：1人）

6 休所日

休所日	日曜日・国民の祝日・年末年始12月29日～1月3日
-----	---------------------------

7 保育・教育を提供する時間

(1) 開所時間

月曜日から金曜日	午前7時00分から午後8時00分まで
土曜日	午前7時00分から午後6時30分まで

(2) 保育標準時間認定に関する保育時間（11時間）

月曜日から金曜日の保育時間（11時間）	午前7時30分から午後6時30分まで
土曜日の保育時間（11時間）	午前7時30分から午後6時30分まで
延長保育時間	朝：午前7時00分から午前7時30分まで 夕：午後6時30分から午後8時00分まで ※土曜日は「夕」の延長保育はなし

(3) 保育短時間認定に関する保育時間（8時間）

月曜日から金曜日の保育時間（8時間）	午前8時30分から午後4時30分まで
土曜日の保育時間（8時間）	午前8時30分から午後4時30分まで
延長保育時間	朝：午前7時00分から午前8時30分まで 夕：午後4時30分から午後8時00分まで ※土曜日の「夕」延長保育は午後6時30分まで

8 利用料金

利用料(利用者負担)	保護者が居住する市町村が定める利用料 ※幼児教育・保育の無償化に伴い、下記のとおり無償 2号認定：全ての児童を対象に無償 3号認定：全ての市民税非課税世帯を対象に無償																										
2号認定子どもに係る給食費	主食費 月額 1,600円 副食費 月額 4,900円																										
延長保育料	<p>(1) 延長保育料額(月額)</p> <p>ア 単価</p> <table border="1"> <tr> <td>基本単価</td> <td>30分あたり</td> <td>1,700円</td> </tr> <tr> <td>10日以内利用</td> <td>30分あたり</td> <td>850円</td> </tr> </table> <p>※30分単位で算定します。</p> <p>イ きょうだい児減免</p> <table border="1"> <tr> <td>第2子</td> <td>50%減免</td> </tr> <tr> <td>第3子</td> <td>100%減免</td> </tr> </table> <p>※保育料と同じきょうだい区分を適用します。 ※計算後、10円未満の金額は切り捨てます。</p> <p>ウ AB階層減免</p> <table border="1"> <tr> <td>AB階層</td> <td>50%減免</td> </tr> </table> <p>※計算後、10円未満の金額は切り捨てます。</p> <p>(2) 延長保育 間食代・夕食代(月額)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">間食代</th> </tr> <tr> <th>1月利用</th> <th>10日以内</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AB階層</td> <td>1,300円</td> <td>650円</td> </tr> <tr> <td>CDE階層</td> <td>2,600円</td> <td>1,300円</td> </tr> </tbody> </table> <p>(3) 開園時間外保育料額</p> <table border="1"> <tr> <td>基本単価</td> <td>30分あたり</td> <td>5,000円</td> </tr> </table> <p>※30分単位で算定します。 ※開園時間内での送迎が原則となります。</p>	基本単価	30分あたり	1,700円	10日以内利用	30分あたり	850円	第2子	50%減免	第3子	100%減免	AB階層	50%減免		間食代		1月利用	10日以内	AB階層	1,300円	650円	CDE階層	2,600円	1,300円	基本単価	30分あたり	5,000円
基本単価	30分あたり	1,700円																									
10日以内利用	30分あたり	850円																									
第2子	50%減免																										
第3子	100%減免																										
AB階層	50%減免																										
	間食代																										
	1月利用	10日以内																									
AB階層	1,300円	650円																									
CDE階層	2,600円	1,300円																									
基本単価	30分あたり	5,000円																									
その他	<p>(1) クラス別帽子代 1枚あたり1,200円程度(実費額)</p> <p>(2) 寝具ケース及び乾燥消毒代 月700円</p> <p>(3) パンツ代 1枚あたり300円</p> <p>(4) 連絡ポーチ 300円程度</p> <p>(5) 教材代 1,000円程度(3-5歳児クラス※年1回購入)</p> <p>(6) 制作活動道具代(のり、クレヨン、色鉛筆、はさみ等)1,500円程度</p> <p>(7) 鍵盤ハーモニカ吹口代 500円程度</p> <p>(8) 園外保育バス代 3,000円程度</p> <p>(9) 保育参加時保護者給食代 1食あたり375円</p> <p>(10) 体操教室参加費(3~5歳クラス) 月額1,300円 (体操教室に参加されない場合、料金の徴収を行いません。)</p> <p>(11) 紙おむつサブサービス(0~2歳クラス希望者) 月額1,800円</p> <p>(12) 紙おむつ(サブサービス未加入者) 500円(Mサイズ10枚・Lサイズ8枚・ビッグ6枚) ※「紙おむつ」については、サブサービス未加入者の控えのおむつが不足した場合、園にて補充いたしますが、2歳児クラスまでは月1回に限り料金を徴収いたしません。</p> <p>(13) 食事用エプロン拭きタオルのサブサービス(2歳児クラス9月末まで) 月額600円</p>																										

9 支払方法

- (1) サブサービスによる代金回収サービスによるご指定口座からの引落とし
※前月分の主食代、副食代、延長保育料の他、上記「利用料金」その他欄に記載してある料金を翌月26日にご指定の銀行口座から引き落とします。
- (2) 現金支払い
※上記の他、現金にて請求させていただくこともあります。

10 提供する保育・教育の内容

児童福祉法、子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、保育所保育指針及び保育課程に沿って、乳幼児の発達に必要な保育・教育を提供します。

<毎日の保育・教育の流れ>

時間	乳児（0～2歳児クラス）	幼児（3～5歳児クラス）
7:00 7:30	開園 保育標準時間（11時間）開始 順次登園	開園 保育標準時間（11時間）開始 順次登園
8:30 9:15	保育短時間（8時間）開始 順次登園 おやつ 遊び（室内外）・散歩	保育短時間（8時間）開始 順次登園 ・遊び（室内外） 課題保育
11:30 11:45	食事（年齢によって前後します）	食事（年齢によって前後します）
12:30 13:00 14:30 15:00	お昼寝（年齢によって前後します） 目覚め おやつ	お昼寝（年齢によって前後します） 目覚め おやつ
16:00	順次降園	順次降園
16:30 18:30 20:00	保育短時間（8時間）終了 保育標準時間（11時間）終了 閉園	保育短時間（8時間）終了 保育標準時間（11時間）終了 閉園

※土曜日の閉園時間は、18:30 となります。

※お散歩は、六ツ川四丁目公園、川上公園などに行きます。

<保育計画（年間）>

ク	ラ	ス	保 育 計 画
0	歳	児	生理的欲求を満たしてもらいながら、大人に依存する心地よさを実感し人への基本的安心感を育てる 一人ひとりの体調に留意し、健康に過ごせるようにする
1	歳	児	保育士との信頼関係のもとで生理的、依存的欲求を満たし安定して過ごす 色々な経験を通して歩行の完成を目差し、健康な身体をつくる
2	歳	児	保育者との安定した関わりの中で、基本的な生活習慣を身につけ自分でしようとする意欲を育てる 自分の好きな遊びを見つけ、のびのびと体を動かしたり、表現する楽しさを味わう
3	歳	児	基本的な生活習慣を身につけ、見通しを持って意欲的に生活する 戸外でのあそびを十分に楽しみ、体を動かす楽しさを味わう
4	歳	児	生活の必要な決まりがわかり、基本的習慣や態度が身につく 友だちとのつながりを広げ、集団で活動することを楽しむ
5	歳	児	友だちと話し合ったり、協力したり、工夫したりして自分達で主体的にあそびや生活を進める 話を聞き、場にふさわしい態度をとる
そ	の	他	入園式、移動動物園、夏祭り、運動会、園外保育、園内コンサート、お楽しみ会、人形劇、豆まき、卒園式、お別れ会、進級式、毎月のお誕生会など
(年	間	
行	事)	

<クラス編成>

年	齢	ク	ラ	ス	名				
0	歳	児	あ	り	ん	こ	組		
1	歳	児	て	ん	と	う	む	し	組
2	歳	児	み	つ	ば	ち	組		
3	歳	児	ち	ょ	う	ち	ょ	組	
4	歳	児	と	ん	ぼ	組			
5	歳	児	か	ぶ	と	む	し	組	

11 給食等について

	提供内容				保育園での摂取割合 (一日の摂取カロリー)
	午前おやつ	給食		午後おやつ	
		主食	副食		
0歳児	○	○	○	○	(1050kcal) 50%
1歳児	○	○	○	○	
2歳児	○	○	○	○	
3歳児	—	○	○	○	(1400kcal) 40%
4歳児	—	○	○	○	
5歳児	—	○	○	○	

<給食の提供にあたって>

- (1) 給食は、園内で調理し、提供します。
- (2) 給食の内容は、和食を中心とし、季節や行事、年齢（月齢）に合わせ、様々な食体験ができるよう栄養士が献立をたてます。
- (3) 年齢に合わせ、食材を見たり触ったりする体験、調理活動、野菜の栽培及び収穫、食事マナー等の食育を行います。

<アレルギー対応について>

当園は、横浜市が策定する「保育所における食物アレルギー対応マニュアル」に則り、六ツ川西保育園アレルギー対応マニュアルを策定し、それに基づき、適切な対応に努めています。

食物アレルギーの原因（アレルゲン）とされる食品はさまざまです。

成長期にある乳幼児の食事から、発育上必要な栄養を安易に除くことの危険性も指摘されています。

このため、保育園では次のように慎重に対応しておりますので、ご相談ください。

- (1) 食物アレルギーのある（又はその疑いのある）お子さんは医師の診察を受けていただき、その医師の指示の下に給食の提供、保育を行います。
- (2) 食物アレルギーのために給食や保育について対応が必要な場合は、医師がその指示を記入した『保育所におけるアレルギー疾患生活管理指導表（食物アレルギー・アナフィラキシー）』（以下『生活管理指導表』）を保育園に提出して頂きます。この場合、定期的に（最低1年に1回）は医師の診察を受け、『生活管理指導表』を提出していただきます。
また、保護者には「食物アレルギー対応票」「緊急時個別対応票」（必要な場合のみ「エピペン®対応票」）の記入、提出をしていただきます。
- (3) 保育園での給食は、その『生活管理指導表』をもとに、栄養士が献立を調整します。その調整内容について、毎月、保護者・担任・栄養士で確認します。
- (4) 保育園での対応に無理がある場合は、お弁当を持ってきていただくこともあります。

12 保護者に用意していただくもの

- (1) 入園時にご用意いただくもの
 - ・児童票
 - ・家庭連絡票
 - ・健康台帳
 - ・布団カバー など

(2) 登園時に必要なもの

NO	年齢	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳	備 考
	持ち物							
1	リュック			(1)	1	1	1	2歳時後半より使用予定
2	汚れ物用袋	1	1	1	1	1	1	袋に名前を書き、レジ袋やエコバック等汚れ物入れをご用意ください
3	コップ・コップ袋	(1)	1	1	1	1	1	コップは取っ手がついていて割れない物 コップ袋はコップが入る大きさの巾着袋 0歳後半より使用予定
4	水筒			(1)	1	1	1	水筒は直接口をつけられるタイプ、肩掛ストラップ付きのもの。水、お茶等 2歳児後半より使用予定
5	敷パット	1	1	1	1	1	1	週末に持ち帰り、洗濯をしてください。
6	毛布カバー	1	1	1	1	1	1	月末に持ち帰り、洗濯をしてください。 ※布団・毛布は、保育園で用意します。
7	バスタオル	1	1	1	1	1	1	夏季の昼寝用です(5月～11月に使用)
8	紙おむつ	必要によって (5～6枚位/日)						一枚ずつ記名してください。 (おむつサブスクリプション加入者は紙おむつの持参は必要ありません。)
9 着 替 え	肌着	3	3	3	2		パンツの着替えがない時は、園の新しいパンツを購入、使用します。紙おむつの着替えがない時は、3～5枚セット(サイズによる)をご購入いただきます。 ※トイレトレーニングの様子に必要な枚数をご用意ください。	
	パンツ			※	2			
	シャツ類 トレーナー類	3	3	3	2			
	ズボン類	3	3	3	2			
	体拭き用タオル	1	1	1	1			

※ 衣類、靴、タオル、紙オムツなど全ての持ち物にわかりやすく名前を書いてください。

(3) 服装について

- ・衣服や靴は体に合った動きやすいものをご用意ください。
- ・汚れても良い服装で登園してください。

(4) その他ご用意いただくもの

保育内容により、水着、バスタオル、どろんこ着等、その都度、担任からご連絡します。

13 登園・降園について

(1) 登園にあたっては、次の点に留意してください。

- ア 登園は、9:00までをお願いします。
- イ 欠席やいつもより登園が遅くなる場合は、次のいずれかの方法でご連絡願います。
 - (ア) 事前にご提出いただく「登園状況確認表」に記載する。
 - (イ) 8:30まで「ルクミー」の連絡帳に入力する。
 - (ウ) 直接、保育園に電話にご連絡する。(045-824-4151)
- ウ 保護者又は保育園に届け出ている方が付き添って、保育園まで送ってください。
- エ 登園したら、必ず職員に声をかけてください。
- オ 健康状態、その他変わったことがある場合には、担当職員に直接お知らせください。
- カ 保護者が出張等で通常の勤務先にいないときは、必ず連絡先をお知らせください。

- (2) 降園にあたっては、次の点に留意してください。
- ア 保護者又は保育園に届け出ている方がお迎えに来てください。小中学生の送迎は、事件、事故を防ぐため、お断りしています。
 - イ 上記の方がお迎えに来られない場合は、「代理の方の名前」と「お迎えに来る時間」を事前にご連絡ください。連絡がない場合は、事故防止のため、代理の方にはお引渡しできませんのでご理解願います。
 - ウ 降園の場合も、必ず職員に声をかけてください。
 - エ 園庭や固定遊具で遊ぶことは危険です。速やかな降園にご協力ください。
 - オ お迎えの時間がやむを得ず遅れる場合は、事前にご連絡ください。

14 保育園と保護者との連携について

保護者と保育園は常に連絡を十分に図り、コミュニケーションをとりながら保育をすすめていきます。

心配なこと、分からないことはいつでも担任又は園長にお尋ねください。

また、懇談会・保育参加・個人面談等に積極的に参加してください。

- (1) 緊急時に備え、いつでも連絡が取れるよう、住所、勤務先、電話番号等に変更がある場合は必ずご連絡ください。また情報伝達ツール「ルクミー」及び「マチコミ」を登録してください。緊急時の連絡にメール配信で使用します。
- (2) 保育園からの連絡は、「園だより」または「ルクミー」、「マチコミ」等でお知らせしますので、必ず目を通してください。
- (3) 集団生活の中では、「かみつき」や「けんか」等のトラブルによりけがをすることもあります。保育園としては十分注意をしていますが、状況を見ながら、双方の保護者にお伝えします。
- (4) 保育参加は随時受け付けています。都合の良い日程を担当にお知らせください。

15 健康診断、健康管理について

(1) 健康診断

横浜市児童福祉施設の設備及び運営の基準に関する条例（平成24年12月横浜市条例第60号）に規定する定期健康診断及び臨時の健康診断を、学校保健安全法（昭和33年法律第56号）に規定する健康診断に準じて実施しています。

項目	対象	内容など
園児健康診断	全園児	年2回(春・秋)嘱託医が行います。
歯科健診	全園児	年2回 歯科医が行います。
視聴覚検査	3歳児	年1回行います。
尿検査	3-5歳児	年1回行います。
身長・体重の測定	全園児	月1回行います 計測後、健康の記録でお知らせします。

(2) 健康管理、病気のときの対応

ア お子さんの体質等で気になっていることがある方は、担任にお知らせください。

イ 集団生活をはじめると、予防接種等は主治医に相談しましょう。

また、予防接種を受けたときは担任にお知らせください。

ウ 病気の場合は主治医に相談しましょう。特に、感染症にかかった場合には医師の指示に従ってください

※ 感染症によっては、出席停止期間がありますので、登園許可証明書が必要です。

- エ 保育中の発熱やいつもと様子が違う場合には、保護者に様子をお伝えします。
(37.5度を越える熱があり、元気がなく、食欲がない等、全身状態が不良の場合、お迎えをお願いすることがあります。)
- オ 病後回復期に家庭で薬を飲んでから登園した場合は、担任にお知らせください。
- カ 保育園での与薬は、原則として行いません。ただし、特別に医師の指示がある場合には、担任又は園長にご相談ください。
- キ 楽しく園生活を過ごすために、ご家庭では次のことに気をつけてください。
(ア) 早寝、早起きを心がけ、生活リズムを整えましょう。
(イ) 朝食はしっかりととりましょう。
(ウ) 食後の歯みがきと点検みがきを習慣にしましょう。
(エ) 爪はこまめに切りましょう。
(オ) 衣服や靴は、体に合ったサイズのものをご用意ください。

16 感染症対策について

感染症又は食中毒が発生、又はまん延しないように、国の「保育所における感染症対策ガイドライン」及び横浜市園医の手引きに則り、感染症及び食中毒の予防のための衛生管理を、適切に実施します。

(1) 感染罹患児の登園基準の明確化

- ア ガイドラインを参考にした感染症対応について、保護者に配布、周知する。
イ 登園許可書の必要な疾患について、保護者に周知する。
ウ 保健だよりにて、保護者にお知らせする。
エ 発生時には、情報伝達ツール「マチコミ」にてお知らせする。

(2) 排泄にかかわる衛生の徹底

(3) 環境整備

- ア 保育室内の掃除、おもちゃの洗浄、清拭など
イ 園内の掃除
ウ 布団乾燥、消毒

(4) 食中毒の予防

- ア 職員の健康管理
イ ノロウイルス他、職員研修を実施
ウ ノロボックスの設置

(5) 予防接種状況を把握

(6) 園児に対する健康教育

17 障がい児保育について

障がい児保育は、集団生活を通して健全な発達が図られるように、日頃からノーマライゼーションの精神に基づいて「共に育ち合うことの大切さ」が実感できる保育を心がけています。

- (1) 一人ひとりの発達や障がいの状況を把握し、保護者との連携を密にして取り組みます。
(2) 必要に応じて、専門機関からの指導や助言を受けながら対応に当たります。
(3) 障がいがある子どもも健常の子どもも一人ひとりの人権を守り、相互理解ができるよう保育を進めます。

18 医療的ケアが必要な児童の保育について

各自の発達や日常生活状況を把握した上で、医療ケアの具体的な内容に対して、保護者と連携を取り、出来る限り実施していきます。

19 嘱託医

次の医療機関（小児科・内科）と嘱託医契約を締結しています。

医療機関の名称	宇南山小児科医院
医 院 長 名	宇南山 貴男
所 在 地	横浜市南区永田北3-36-5
電 話 番 号	045-714-1036

20 委託歯科医

次の医療機関（歯科）と委託歯科医契約を締結しています。

医療機関の名称	たけなが歯科クリニック
医 院 長 名	竹長 博史
所 在 地	横浜市戸塚区平戸494-2 EGNハイツ1F
電 話 番 号	045-828-1800

21 地域防災拠点、広域避難場所

保育所近隣の地域防災拠点、広域避難場所は次のとおりです。

地域防災拠点	六つ川西小学校
広域避難場所	こども医療センター一帯

22 緊急時における対応

保育・教育の提供中に、子どもの健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、お子さまの保護者の方があらかじめ指定した緊急連絡先に連絡します。また、嘱託医又は子どもの主治医に相談する等の措置を講じます。

保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育所が責任を持って、しかるべき対処を行いますので、あらかじめ御了承願います。

<近隣の緊急連絡先>

警察署	南警察署（045-742-0110）
消防署	南消防署六つ川消防出張所（045-742-0119）

23 非常災害時の対策

非常災害に関する具体的な計画を立て、防火管理者を定めています。

非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に職員に周知するとともに、毎月1回以上避難及び消火、救出その他必要な訓練を実施しています。

防火管理者	小尾 典孝
消防計画届出年月日	消防署 平成28年4月8日

避難訓練	(1) 災害時に備えて職員による組織づくりを行い、その役割を分担しています。 (2) 子どもの発達に応じて避難訓練の目的や意義を理解させ、毎月1回、地震・火災を想定した訓練を行います。 (3) 消防署と連携して子どもにも分かりやすい防災訓練を行います。
防災設備	消火器、誘導灯、火災報知器、避難用すべり台、防災頭巾、避難用靴、防災テント、発電機等

24 賠償責任保険の加入状況

以下の保険に加入しています。

保険の種類	普通傷害保険
保険の内容	保育中のみ 死亡・後遺障がい 200万円 入院日額 3000円 通院日額 2000円

保険の種類	賠償責任保険
保険の内容	施設＝1事故 3億円 1名 5000万円 財物＝1事故 1000万円 生産物（給食）＝1事故 3億円 1名 5000万円 保管物＝1事故 200万円

25 業務の質の評価について

保育所の自己評価	実施方法：保育士等の自己評価に基づき、全員で話し合い年1回、自己評価を実施 公表方法：園内掲示
外部評価	実施方法：横浜市福祉サービス第三者評価を受審 実施回数：5年に1回（令和3年度実施） 公表先：横浜市ホームページ

26 苦情相談窓口

要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

相談・苦情受付担当者	氏名 主任保育士 高木 洋子 主任保育士 笹原 稔 電話番号 045-824-4151（六ツ川西保育園）	
相談・苦情解決責任者	氏名 園長 小尾 典孝 電話番号 045-824-4151（六ツ川西保育園）	
第三者委員	荒木 由美子	電話番号 045-721-5555
		役職・肩書等 元横浜市議員
	大山 直人	電話番号 045-251-1027
		役職・肩書等 やすらぎ保育園園長

受付方法：面接、電話、文書などの方法により、相談・苦情を受け付けています。
玄関の入り口にご意見箱を設置しています。

※なお、当園への苦情は遠慮なく、上記担当者にお申立てください。双方のやりとりがなく、一方的な解釈のまま、不特定多数が閲覧できるSNSに苦情を載せることはお控えください。

27 連携施設

連携施設の名称	東戸塚らびっと保育園
運営法人	株式会社ライフらび
所在地	横浜市戸塚区品濃町521-2ルミエール1階
電話番号	045-443-9270
連携の内容	保育内容の支援及び卒園後の受け入れ

28 地域の育児支援について

一時保育、園庭開放、移動動物園などを実施しています。

29 その他保護者に説明すべき事項

(1) 写真撮影及びビデオ撮影について

保育園では通常の保育中において、個人的な撮影は禁止となっています。

なお、園では小学校、中学校などと交流を持ち、相互に訪問をしたり、保育体験の場を提供したり連携をしており、ときにより、付き添いの教諭が園児の写真やビデオを撮ります。

(2) ホームページ等の写真について

個人が写っている写真等をホームページやパンフレット等に用いる場合、事前に、保護者様にご承諾いただいた児童のみを掲載していくこととします。

(3) 撮影した写真や動画の取り扱いについて

保育園では、日ごろの保育や行事などを撮影した写真や動画を保護者の皆様全体に回覧することがありますが、その場合においても、写っている子どもの保護者の許可なく、他者へ写真や動画を譲渡することや、SNSなどに使用することを固く禁じます。

(4) 個人情報の取扱いについて

当園では取得した個人情報は、第三者によって不当に扱われることがないように適切に管理いたします。第三者への個人情報の開示は原則としていたしません。次の場合は開示することがあります。

ア 保護者の承諾がある場合

イ 法令により開示を求められた場合

ウ 行政機関や嘱託医、その他保育所運営に必要な業務委託先(個人情報の保護に関する確認書を締結した委託先)等に個人情報を提供する場合

(5) その他

ア 車での送迎は、別途配布する注意事項に従ってください。

イ 他の利用者に対する一切の宗教活動、政治活動及び営利活動はお止めください。

ウ 園駐車場等に駐車されたときの盗難、事故等の責任を園が負うことはありません。

当園における保育・教育の提供を開始するにあたり、六ツ川西保育園重要事項説明書（令和8年4月1日改訂）に基づき重要事項の説明を行いました。

保 育 園 名：六ツ川西保育園

所 在 地：横浜市南区六ツ川4丁目1157番地2

説明者職名：施設長 小 尾 典 孝

私は、書面に基づいて六ツ川西保育園の利用にあたっての重要事項の説明を受け、同意しました。

令和 年 月 日

保護者住所：

児童氏名 ：

保護者氏名：

印（署名でも可）

児童から見た続柄：